

основе заявления.

2.6. Прием лиц в Учреждение осуществляется на основании локального акта МБУ СП «СП № 10» «Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 10»

2.7. Каждый занимающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению программ спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивно-оздоровительной работы с населением разного возраста с элементами избранного вида спорта, реализуемых в Учреждении, и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья. В случае желая лица посещать более одного объединения, совершеннолетний или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка оформляет заявление на прием в каждый коллектив.

2.8. При приеме в Учреждение совершеннолетние спортсмены или родители (законные представители) несовершеннолетних детей, знакомятся со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- содержанием программ спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивно-оздоровительной работы с населением разного возраста с элементами избранного вида спорта, реализуемых в Учреждении;
- правилами внутреннего распорядка;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией спортивной подготовки, занимающимися и родителями.

2.9. С целью ознакомления занимающихся, их родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

2.10. В приеме лиц в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет заниматься по избранному виду спорта;
- при полной укомплектованности групп избранного объединения.

3. Изменение отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения спортсменом услуг по программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей спортсмена и Учреждения, осуществляющего деятельность в области ФК и С:

- перевод на подготовку по индивидуальному учебному плану;
- переход спортсменов из одного объединения в другое (или от одного тренера к другому);
- изменения законодательства в области физической культуры и спорта, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для лиц, занимающимся по соответствующим программам;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе лица, занимающегося ФК и С и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней. Если с лицом, занимающимся ФК и С, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключен договор о приеме на программу спортивной подготовки, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности лиц, занимающихся ФК и С, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода на следующий год обучения

4.1. Лица, освоившие в полном объеме содержание программы спортивной подготовки текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе на следующий учебный год производится на основании решения тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам программы спортивной подготовки или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Спортсмены обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Спортсмены, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни спортсмена, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с лиц за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Лица, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год условно.

4.8. Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год, переводятся на программы в соответствии с рекомендациями психолого-медицинской комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

5. Приостановление отношений

5.1. Приостановление отношений осуществляется по заявлению лиц, занимающихся ФК и С, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в письменной форме (Приложение №3) или по инициативе Учреждения.

5.2. Место за спортсменом в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- длительной болезни;
- карантина;
- длительное медицинское обследование;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

5.3. Приостановление отношений по инициативе лица. Занимающегося ФК и С или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Приостановление отношений, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению спортсмена (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего (приложение №1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена;
- б) дата и место рождения;

в) причины приостановления отношений.

Приостановление отношений оформляется на период времени, не превышающий одного года.

5.5. Основанием приостановления отношений является приказ директора. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа на срок, оговоренный приказом.

Спортсмен на период приостановления отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы в Учреждении.

6. Прекращение отношений

6.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением спортсмена из Учреждения:

- в связи с завершением освоения программы спортивной подготовки;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (Приложение №2);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней. Если со спортсменом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении спортсмена.

6.5. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку о прохождении спортивной подготовки, установленного образца (приложение №3) в соответствии с законодательством в Российской Федерации».

6.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный акт вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего локального акта бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся отношений, в Порядок вносятся изменения и дополнения.

Директору
МБУ СП СШ № 10
О.М. Примаковой

от _____

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить отношения МБУ СП СШ №10 с моим ребенком /со мной/ (подчеркнуть)

_____ ФИО учащегося

в связи с _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись заявителя

Директору
МБУ СП СШ № 10
О.М. Примаковой от

_____ проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (меня) _____

_____ ФИО

из МБУ СП СШ № 10.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись заявителя

СПРАВКА

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он(а) занимался (занималась) в

Муниципальном бюджетном учреждении

спортивной подготовки

«Спортивная школа № 10»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по программе спортивной подготовки

_____ (наименование программы)

Директор
МБУСП СШ № 10
М.П.

_____ подпись

_____ ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____