

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
Грудового коллектив



О.В. Ружицкая

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «СШ №10»

г.Барнаул



О.М. Примакова

ПЛАН

мероприятий по охране труда на 2023 год

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №10» г.Барнаул

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда (СОУТ)		
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (заключение договора на выполнение работ).	Март	Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
1.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии).	Март	Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
1.3. Разработка и утверждение приказом учреждения: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.	Март	Ответственный за проведение спец. оценки условий труда, спец. по кадрам - Разживина С.А. Зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ

<p>1.4. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.</p>	<p>Март</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>1.5. Ознакомление работников Учреждения с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под роспись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).</p>	<p>Март</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>1.6. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему, для учета результатов проведенной специальной оценки условий труда.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>2. Организационные мероприятия</p>		
<p>2.1. Организовать обучение работников Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований по охране труда», внести изменения и корректировку в нормативные документы Учреждения .</p>	<p>Май – август</p>	<p>Директор учреждения – Примакова О.М.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Специалист по кадрам - Разживина С.А.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>2.2. Организовать проведение инструктажей, и заполнить журналы, обеспечить работников спорт. объектов Законодательными и нормативными правовыми актами по ОТ и ПБ, с учетом внесенных изменений и корректировок.</p>	<p>Сентябрь и в случае внесения изменений</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>

<p>2.3. Организовать обучение работников учреждения навыкам оказания первой помощи.</p>	<p>Сентябрь и в случае внесения изменений</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Специалист по кадрам - Разживина С.А. Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>2.4. Получить Санитарно-эпидемиологические заключения на основные четыре спортивных объекта, расположенных по адресам: ул.Телефонная, 28А; ул. Воронежская, 2; ул. Маяковского,1 и ул. Г.Исакова, 223а, а также на арендованные помещения, в соответствии с заключенными договорами на б/о, расположенные по адресам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 656006, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Балтийская, 11 (СОШ №134) 2. 656922, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Новосибирская, 86 (СОШ №50) 3. 656010, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Горно-Алтайская, 20 (СОШ №59) 4. 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 30 (СОШ №107) 5. 656004, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Смольная, 46 (СОШ №70) 	<p>Май</p>	<p>Директор – Примакова О.М.; Зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Зам.директора поСП – Ружицкая О.В.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 6. 656010, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чудненко, 62 (СОШ №31) 7. 656043, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Калинина,15В (субаренда с ООО «Спорткомплекс Луч» при заводе АЗТА) 8. Алтайский край, г. Барнаул, ул. Тимуровская,15 (Училище) 9. Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, 61(Центр фехтования «Сабре» (Сабля). 		

<p>2.5. Подать Заявку с пакетом документов в Министерство образования и науки для получения постоянной образовательной Лицензии, по программам спортивной подготовки и по видам спорта на все заявленные объекты спорта Учреждения.</p>	<p>Июнь – Июль</p>	<p>Директор – Примакова О.М.; Зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Зам. директора поСП – Ружицкая О.В.</p>
<p>2.6. Получить Приказ и Выписку из реестра Лицензий, на места осуществления образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвиду дополнительного образования: - дополнительное образование детей и взрослых.</p>	<p>Июль - август</p>	<p>Директор – Примакова О.М.; Зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Зам.директора поСП – Ружицкая О.В.</p>
<p>2.7. Организовать разработку Программы по энергосбережению, в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов на 2024 – 2026 годы.</p>	<p>Сентябрь октябрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.;</p>
<p>2.8. Разместить в срок до 31.12.2023г. Программу по энергосбережению на 2024 – 2026 годы на электронную почту комитета по физической культуре и спорта города Барнаула.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.</p>
<p>2.9. Организовать и загрузить файл с актуальной Программой энергосбережения на портал ГИС «Энергоэффективность» и подписать ЭЦП.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.</p>
<p>3.Технические мероприятия, в целях обеспечения безопасности труда работников</p>		
<p>3.1. Заключение договора и организовать проведение услуг по электротехническим измерениям, испытаниям электрооборудования и выполнить замеры сопротивления изоляции на объектах спорта.</p>	<p>В срок указанный в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>

<p>3.2. Заключить договор на доставку бутилированной питьевой воды предназначенной для обеспечения работников и обучающихся и установить специальное оборудование для этих целей.</p>	<p>По заявке, по мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам.директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.3. Заключить договор и провести работу по промывке систем отопления с проведением гидравлической опрессовки инженерных систем на всех объектах спорта Учреждения.</p>	<p>В сроки, указанные в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.4. Заключить договор на услуги по вывозу мусора в контейнерах и ТБО от объектов спорта Учреждения.</p>	<p>В сроки, указанный в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.5. Заключить договор на услуги по проведению дератизации специалистами СЭС на объектах спорта Учреждения.</p>	<p>В срок указанные в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.6. Контроль и организация за приобретением моющих средств для проведения санитарно-гигиенических работ.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.7. Подсчитать перегоревшие лампы и организовать закупку новых люминесцентных ламп.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.8. Провести поверку и перезарядку огнетушителей (согласно нормам пожарной безопасности).</p>	<p>В соответствии с договором</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>4. Санитарные мероприятия</p>		
<p>4.1. Организовать предварительный медицинский</p>	<p>В соответствии с</p>	<p>Специалист по кадрам - Разживина С.А.;</p>

осмотр работников, вновь поступающих на работу в Учреждение.	приемом новых работников	Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.2. Организовать проведение санминимума работниками Учреждения.	Март, и при приеме новых работников	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.3. Заключить договор и организовать прохождение медицинских осмотров работниками Учреждения.	Апрель	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.4. Организовать проверку применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ.	В течение года	Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
4.5. Закупить и переукомплектовать аптечки первой доврачебной помощи на объектах спорта по СанПин 2022 года, регламентированным Приказом Минздрава РФ №1331н	Июль – август	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
4.6. Заключить договор и организовать проведение сплошной дезинсекции специалистами СЭС на всех спортивных объектах Учреждения перед началом нового учебного года.	Июнь - июль	Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.

Ответственные исполнители ознакомлены:

Специалист по кадрам _____ Разживина С.А.
 Зам. директора по АХЧ _____ Балыкова З.К.
 Заведующий хозяйством _____ Каримжанов Т.А.