

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №10» г.Барнаул

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
Трудового коллектива

О.В. Ружицкая
Приказ №103/1 от 15.07.2023



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО
«СШ №10» г.Барнаул

О.М. Примакова
Приказ №103/1 от 15.07.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №10» г.Барнаул

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Министерства труда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №10» г.Барнаула (далее – Учреждение), а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в сфере охраны труда, регламентирующими деятельность учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение о СУОТ определяет цели и задачи системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №10» г.Барнаула (далее – Учреждение), регламентирует планирование, устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, а также обеспечивает оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Органы управления в Учреждении образует систему управления охраной труда.

1.6. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, а также процедуры по достижению этих целей.

1.7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.8. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.9. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на директора Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждения. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

1.10. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта осуществляет директор Учреждения.

1.11. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, определяются приказом директора Учреждения.

1.12. Директор или ответственное лицо, назначенное приказом по Учреждению за Порядок обучения по охране труда и проверку знания требований по охране труда выполняет регистрацию на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в реестре по обучению работников в уведомительном порядке, путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты и в соответствии с требованиями Постановления Правительство РФ от 24.12.2021 №2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» организует обучение своих работников по вопросам охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

2.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

2.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Учреждения.

2.3. Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, источниках финансирования и конкретном результате и об ответственном исполнителе.

2.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления Учреждения;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

2.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Учреждения;
- основные направления Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством Учреждения.

2.6. К основным задачам системы управления охраны труда в Учреждении относятся:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация мероприятий улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации спортивных залов и бытовых помещений, используемых для занятий: оборудования, инвентаря и технических средств;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знания требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы спортивной подготовки в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения занятий и соревнований;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою систему управления охраной труда, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип общей вовлеченности и участие всех работников во все элементы системы управления охраной труда.

3.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора Учреждения, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

3.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

3.5. Система управления охраной труда образовательной деятельности в области физической культуры и спорта разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

3.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Учреждения и работников в области охраны труда в школе, осуществляющей образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по

расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения, Комиссия по обучению и проверке знания требований по охране труда, правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора Учреждения.

3.7. В состав комиссии по охране труда входят представители администрации Учреждения, от Совета трудового коллектива или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

3.9. Инструктаж проверки знания требований по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требования охраны труда, осуществляется обученными должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- не допуск к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знания требований по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

3.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности в области физической культуры и спорта;

- ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

3.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников Учреждения с требованиями охраны труда.

3.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3.14. Обязанности по охране труда директора Учреждения:

3.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, систем инженерного оборудования и спортивного инвентаря, расположенных на спортивных объектах, а также инвентаря и материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения.

3.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и безопасности в зданиях и на прилегающих

территориях Учреждения, а также во всех подсобных помещениях спортивных объектов.

3.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке объектов Учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки Учреждения.

3.14.7. Организует контроль состояния охраны труда в Учреждении.

3.14.8. Обеспечивает обучение и проверку знания требований охраны труда работниками Учреждения, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в Учреждении.

3.14.9. Организует обеспечение работников Учреждения, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических работ и т.д.

3.14.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.14.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Учреждения председателю комитета по физической культуре и спорту, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.14.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников.

3.14.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию уголков по охране труда.

3.14.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.14.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении: на Педагогическом совете, на Совете трудового комитета или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.14.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.14.17. Заключает и организует совместно с Советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год.

3.14.18. Запрещает проведение занятий при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.14.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в области физической культуры и спорта своего Учреждения.

3.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по СП:

3.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении безопасных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

3.15.2. Обеспечивает контроль за безопасностью проводимых занятий в спортивных залах, с использованием спортивного оборудования и инвентаря.

3.15.3. Обеспечивает контроль за проведением занятий тренерами-преподавателями с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей спортивных залов, принятых по акту приемки в эксплуатацию и при наличии санитарно - эпидемиологического заключения на данный объект и предоставленной Лицензии на осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

3.15.4. Организует разработку и поддержание в актуальном состоянии инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности для занятий по спортивной подготовке со спортсменами.

3.15.5. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.15.6. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения спортивного инвентаря и оборудования.

3.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ):

3.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек Учреждения: технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует совместно с руководителем Учреждения текущий ремонт.

3.16.2. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.16.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных залов, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.16.4. Обеспечивает совместно с руководителем Учреждения спортивные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.16.5. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия шума в помещениях Учреждения.

3.16.6. Организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.16.7. Организует обучение, проводят инструктажи на рабочем месте, совместно с заведующим по хозяйству, (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудуют уголки безопасности жизнедеятельности на спортивных объектах.

3.16.8. Согласно заявкам организует и совместно с заведующим по хозяйству приобретают спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся Учреждения.

3.16.9. Обеспечивает и организует и совместно с заведующим по хозяйству учет и хранение противопожарного инвентаря, и средств индивидуальной защиты.

3.16.10. Осуществляет контроль, совместно с заведующим по хозяйству за ходом выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

3.16.11. Проводит, совместно с заведующим по хозяйству административный контроль безопасности использования, хранения мебели и оргтехники.

3.17. Обязанности по охране труда председателя Совета трудового комитета:

3.17.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности Учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.17.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.17.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.17.4. Осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

3.17.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.18. Обязанности по охране труда тренера-преподавателя:

3.18.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, внешкольных и воспитательных мероприятий.

3.18.2. Оперативно уведомляет директора Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.18.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, а также доводят до сведения администрации Учреждения, обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.18.4. Проводит инструктажи обучающихся по охране труда на тренировочных занятиях, внешкольных и воспитательных мероприятиях, перед выездом на соревнования или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале учета групповых занятий или журнале регистрации инструктажей.

3.18.5. Организует изучение со спортсменами правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.18.6. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

3.18.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, внешкольных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий и поездок с детьми.

3.18.8. Осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися в Учреждении.

3.19. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

3.19.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.19.2. Своевременно проходить обучение по охране труда и проверку знания требований по охране труда, медицинские осмотры.

3.19.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения и первыми средствами индивидуальной защиты.

3.19.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.19.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.20. Педагогический совет:

3.20.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся Учреждения.

3.20.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения.

3.20.3. Заслушивает должностных лиц Учреждения по вопросам безопасности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта и выполнение планов работы Учреждения по охране труда.

IV. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Директор Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

4.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) Учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

4.3. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа Совета трудового коллектива или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

4.4. Политику (стратегию) по охране труда директору Учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4.5. Директор Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения, информации об ответственных лицах и их полномочиях;

- директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ.

4.6. Директор Учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4.7. Управление системой охраны труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.8. Директор Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

4.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков, с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе. В том числе связанных с возможными авариями на рабочих местах и подконтрольных работодателю спортивных объектах.

5.7. Директор Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.11. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов, как нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, и условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

5.12. Целями в области охраны труда в Учреждении, в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

5.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

5.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, и влияние результатов.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается опыт работы других коллективов по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в Учреждении, директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев в школе и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, и другими органами контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7.3. В Учреждении, проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм).

7.5. Оформление отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором школы.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- контроль выполнения соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео-фиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно Учреждение, составляет отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев, оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются качественными показателями: это данными, как актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

IX. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении, при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.1. В Учреждении, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, администрации комитета по физической культуре и спорта, и иные нормативные документы.

10.2. В Учреждении, содержится следующая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке обучения и проверки знания требований по охране труда работников Учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Технические паспорта на здания спортивных объектов Учреждения;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- Приказы по охране труда:
- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией спортивных объектов Учреждения;
- План мероприятий по улучшению условий охраны труда.
- Документация по инструктажам и инструкциям:
- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
 - Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
 - Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
 - Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
 - Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
 - План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
 - • Документация по обучению охране труда и проверки знания требований охраны труда:
 - Приказ об утверждении Положения «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
 - Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Учреждения;
 - Протоколы комиссии на обученных работников Учреждения по Программам;
 - Приказ о назначении комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 - Положение о Комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 - Программа обучения и билеты по проверке знания требований охраны труда;
 - Протоколы комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
 - Материалы по расследованию несчастных случаев.
- 10.3. Ответственными за ведение журналов является заместитель директора по АХЧ (лицо, ответственное за охрану труда).

XI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают: директор Учреждения, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

11.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.

11.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

ХII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Совете трудового коллектива Учреждения, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.